

# 求職者分析シート

平成28年 3月31日

求職者氏名 シニア サンプル 様

シニアエイド・イノベーション

【会計業務】		
日々の仕訳入力業務	○	伝票の起票から決算業務まで一貫して可能。
会計ソフトを利用した会計処理	○	中小企業向けパッケージソフト全般使用可能。
決算業務	○	決算仕訳の起票、内訳明細作成等の作成が可能。
予算・実績管理	○	全社・部門・グループ別の予実管理が可能。
作成可能な分析帳票	○	部門別、現場別(セグメント)の収支計算書等予実管理の資料の作成も可能。
経験のある業界・業種	○	医療法人、建設業、人材派遣業
部門別・セグメント別会計	○	前職場で部門別会計を採用しており、一定の基準で共通経費の配布を行ったりなど理解は深い。
【給与業務】		
給与計算業務	○	ソフトを利用した給与計算業務は可能。
年末調整業務	○	ソフトを利用した年末調整業務は可能。
社会保険算定業務	○	ソフトを利用し、社会保険の算定基礎届の提出が可能。
人事業務	△	人事業務は行っていたが専任ではないため、△の評価。面接から採用まで対応は可能。
人事考課	×	人事考課を作成するという点に関しては過去行っていない。人事考課を利用して部下の評価は可能。
【その他】		
融資を受けた実績	○	以前の職場で地銀、メガバンク等からの融資の実績あり。
銀行とのコネクション	○	相談できるレベルで地銀、メガバンク等のコネクションを持っている。
固定資産管理	○	固定資産台帳をExcelで作成し、リース資産などの管理も行うことができる。
生産・販売・原価・在庫管理業務	○	部門別・グループ別別の原価管理をExcelに計算式を組み込み、管理されており精通されている。
求職者の体調面		過去に大きな病気もなく、現在も同様に健康面は問題なし。
シニアエイド・イノベーション コメント		経理経験が長く慎重な性格から経理に適任な人材ではないかと判断できる。実績面でも自ら部門別の原価管理が必要と思い、Excelで原価管理表を作成し管理されている。部門別など多岐にわたる管理も可能な人材である。
公認会計士又は税理士 コメント		経理経験も長く、会計の入力をはじめ月次決算、年次決算、予実管理まで一連の業務に精通している。メジャーな会計ソフトの扱いに習熟しており、他ソフトでも十分に対応可能と判断される。会計ソフトの情報を基に、エクセルでの部門別場所別収支分析を詳細に作成することができ、経営上有用な情報の提供ができると判断される。また、医療法人での経理業務にも通じている点も強みである。
【担当税理士情報】		
事務所名	サンプル税理士法人	
担当税理士	サンプル	
住所	兵庫県神戸市 . . . . .	
電話番号	078-000-0000	
ホームページ	http://www. . . . . . com	